















시청자미디어재단 개인정보처리방침 **신구대비표(2024. 3. 20.)**

구분	개정 전	개정 후
제목 및 서문	<p>시청자미디어재단(이하 “재단”이라 한다)은 「개인정보보호법」(이하 “법”이라 한다) 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 이에 따라 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다. 다만, 개인정보를 처리하는 재단 소관 홈페이지의 경우 해당 홈페이지에 별도의 개인정보처리방침을 정하여 운영하고 게시함을 알려드립니다.</p>	<p>시청자미디어재단(이하 “재단”이라 한다)은 정보주체의 개인정보 및 권익 보호를 위해 「개인정보 보호법」(이하 “법”이라 한다) 및 관련 법령이 정한 바를 준수하며, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 따라 정보주체에게 개인정보 처리 절차 및 기준을 안내하고 이와 관련한 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 다만, 개인정보를 처리하는 재단 소관 홈페이지의 경우 해당 홈페이지에 별도의 개인정보 처리방침을 정하여 운영하고 게시함을 알려드립니다.</p>
주요 개인정보 처리 표시	<div><p>주요 개인정보 처리 표시</p><div><div><p>처리항목</p></div><div><p>일반 개인정보 이름, 이메일, 휴대폰번호, 생년월일, 주소 등</p></div><div><p>민감정보 건강정보</p></div><div><p>주민등록번호 주민등록번호</p></div></div><div><div><p>처리목적</p></div><div><ul style="list-style-type: none">미디어 교육·체험 홍보시청자 제작 방송프로그램의 지원방송제작 설비 이용 지원방송참여 및 권익 증진 사업 등</div><div><p>보유기간 및 파기</p></div><div><ul style="list-style-type: none">홈페이지 회원 : 2년마다 재동의 / 미동의 시 휴면전환 후 파기구독자 정보 : 준영구강사 정보 : 3년 보유 후 파기</div></div><div><div><p>개인정보 제공</p></div><div><ul style="list-style-type: none">제3자 제공 보건복지부, 국가보훈처 등 5개 기관개인정보 위탁 (에마이다스인, 에랴온소프트 등 15개 업체)</div><div><p>고충처리부서</p></div><div><ul style="list-style-type: none">안전정보화부 이시우 02-6900-8335 privacy@kcmf.or.kr</div></div><div><p>※ 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.</p></div></div>	<div><p>주요 개인정보 처리 표시(라벨링)</p><div><div><p>일반 개인정보 수집 성명, 이메일, 연락처, 주소 등 ●세부항목은 본문 확인</p></div><div><p>개인정보 처리 목적 미디어에 관한 교육·체험 및 홍보 등 ●세부항목은 본문 확인</p></div><div><p>개인정보 보유기간 회원 탈퇴 시까지 ●세부항목은 본문 확인</p></div></div><div><div><p>개인정보 제3자 제공 방송통신위원회, 전국 지자체 등 ●세부항목은 본문 확인</p></div><div><p>개인정보 처리위탁 아이씨에스코리아 등 15개 업체 ●세부항목은 본문 확인</p></div><div><p>고충처리부서 안전정보화부 이시우 02-6900-8335</p></div></div><div><p>● 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.</p></div></div>

<p>목차</p>	<div> <div>목차</div> <div> <p>제1조. 개인정보의 처리목적</p> <p>제2조. 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목</p> <p>제2조의2. 개인정보 자동 수집장치 설치·운영 및 거부에 관한 사항</p> <p>제3조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항</p> <p>제3조의2. 개인정보의 추가적인 이용·제공 기준</p> <p>제4조. 개인정보처리 위탁에 관한사항</p> <p>제5조. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</p> <p>제6조. 개인정보의 파기에 관한 사항</p> <p>제7조. 개인정보의 안전성 확보 조치</p> <p>제7조의2. 개인정보 영향평가 수행 결과</p> <p>제7조의3. 개인정보 관리수준 진단 결과</p> <p>제8조. 권익침해 구제방법</p> <p>제9조. 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처</p> <p>제9조의2. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서</p> <p>제10조. 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항</p> </div> </div>	<div> <div>목차</div> <div> <p>제1조. 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간</p> <p>제3조. 개인정보 영향평가 수행결과</p> <p>제5조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항</p> <p>제7조. 개인정보의 파기에 관한 사항</p> <p>제9조. 개인정보의 안전성 확보 조치</p> <p>제11조. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서</p> <p>제13조. 개인정보 관리수준 진단 결과</p> <p>제2조. 개인정보파일의 등록 현황</p> <p>제4조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항</p> <p>제6조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항</p> <p>제8조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</p> <p>제10조. 개인정보보호 책임자 및 담당자에 관한 사항</p> <p>제12조. 권익침해 구제방법</p> <p>제14조. 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항</p> </div> </div>
<p>제1조</p>	<p>제1조. 개인정보의 처리목적</p> <p>재단에서는 「방송법」 제90조의2에 의거하여 다음의 목적으로 최소한의 개인정보를 이용하고 정해진 목적 이외의 용도로는 이용하지 않습니다. 만약, 이용목적이 변경될 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</p> <p>(1) 미디어에 관한 교육·체험 및 홍보</p> <p>(2) 시청자 제작 방송프로그램의 지원</p> <p>(3) 각종 방송제작 설비의 이용 지원</p> <p>(4) 그밖에 시청자의 방송참여 및 권익증진을 위한 사업</p> <p>(5) 이 법이나 다른 법령에서 시청자미디어재단의 업무로 규정하거나 위탁한 사업</p> <p>(6) 국가나 지방자치단체로부터 위탁받은 사업</p>	<p>제1조. 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간</p> <p>1. 재단에서는 「방송법」 제90조의2에 의거하여 다음의 목적으로 최소한의 개인정보를 이용하고 정해진 목적 이외의 용도로는 이용하지 않습니다. 만약, 이용목적이 변경될 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</p> <p>(1) 미디어에 관한 교육·체험 및 홍보</p> <p>(2) 시청자 제작 방송프로그램의 지원</p> <p>(3) 각종 방송제작 설비의 이용 지원</p> <p>(4) 그밖에 시청자의 방송참여 및 권익증진을 위한 사업</p> <p>(5) 이 법이나 다른 법령에서 시청자미디어재단의 업무로 규정하거나 위탁한 사업</p> <p>(6) 국가나 지방자치단체로부터 위탁받은 사업</p> <p>2. 재단에서는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 개인정보를 수집·보유하며 개인정보파일 현황은 아래 사전정보공표 게시판을 통해 고지합니다.</p>
<p>제2조</p>	<p>제2조. 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목</p> <p>1. 재단에서는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 개인정보를 수집·보유하며 개인정보파일 현황은 아래 사전정보공표 게시판을 통해 고지합니다.</p> <p>2. 재단 홈페이지 회원은 가입 후 2년마다 재동의 절차를 진행합니다. 이에 동의하지 않을시 휴면회원으로 처리되고 보유기간 종</p>	<p>제2조. 개인정보파일의 등록 현황</p> <p>재단은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 등록·공개하고 있으며, 개인정보를 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있습니다.</p> <p>* 상세한 개인정보파일 목록은 아래와 같은 경로로 확인할 수 있습니다.</p>

	<p>료시 개인정보가 파기되어 이후 복구는 불가합니다.</p> <p>* 휴면계정 전환 및 파기 한 달 전 휴대폰 문자 또는 이메일을 통해 대상자에게 고지합니다.(문자 또는 이메일 수신 미동의 또는 개인정보 삭제 공지에 대한 개인의 미인지 등에 관련한 손해는 본인에게 책임이 있습니다)</p> <p>3. 좀 더 상세한 재단의 개인정보파일 목록은 아래와 같은 경로로 확인할 수 있습니다.</p> <p>[개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr)->민원마당->개인정보 열람등요구->개인정보파일 목록 검색->기관명에 "시청자미디어재단" 입력 후 조회]</p>	<p><u>[개인정보 포털(www.privacy.go.kr)->개인서비스->개인정보 열람등요구->개인정보파일 목록 검색->기관명에 "시청자미디어재단" 입력 후 조회]</u></p>
제2조의2		삭제
제3조	<p>제3조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항</p> <p>1. 재단은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.</p> <p>2. 재단은 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.</p> <p>(1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우</p> <p>(2) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우</p> <p>(3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우</p> <p>(4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우</p> <p>(5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우</p>	<p><u>제3조. 개인정보 영향평가 수행결과</u></p> <p><u>1. 재단은 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 개인정보 보호법 제33조에 따라 "개인정보 영향평가"를 받고 있습니다.</u></p> <p><u>2. 재단은 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다.</u></p> <p><u>-영향평가 수행내역</u></p> <p><u>시청각장애인용TV 보급명단, 2017년</u></p>

	<p>(6) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우</p> <p>(7) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우</p> <p>(8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우</p> <p>(9) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우</p> <p>3. 재단에서 제3자에게 제공한 개인정보의 내역은 사전정보공표 게시판을 통해 고지합니다.</p>	
제3조의2		삭제
제4조	<p>제4조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항</p> <p>1. 재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 위탁현황은 사전정보공표 게시판을 통해 고지합니다.</p> <p>2. 재단은 위탁계약 체결 시 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하는지를 감독하고 있습니다.</p> <p>(1) 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항</p> <p>(2) 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항</p> <p>(3) 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위해 대통령령으로 정한 사항</p> <p>-위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항</p> <p>3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하고 필요한 경우 사전 동의를 구하도록 하겠습니다.</p>	<p>제4조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항</p> <p><u>1. 재단은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.</u></p> <p><u>2. 재단은 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.</u></p> <p><u>(1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우</u></p> <p><u>(2) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우</u></p> <p><u>(3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우</u></p> <p><u>(4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우</u></p> <p><u>(5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우</u></p> <p>(6) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우</p> <p>(7) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우</p>

		<p>(8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우</p> <p>(9) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우</p> <p>3. 재단에서 제3자에게 제공한 개인정보의 내역은 사전정보공표 게시판을 통해 고지합니다.</p>
제5조	<p>제5조. 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</p> <p>1. 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 또한 권리행사는 법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 재단에 서면(방문접수), 전자우편 또는 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) 내 온라인 신청을 통하여 요구하실 수 있습니다.</p> <p>열람청구 접수·처리부서 : 안전정보화부 이지우 주임, privacy@kcmf.or.kr</p> <p>온라인 열람청구 : 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)->민원마당->개인정보 열람 등 요구</p> <p>2. 제1항에 따른 권리 행사를 요구한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. 만 14세 미만 아동의 경우, 법정대리인이 아동의 개인정보를 조회하거나 수정할 권리, 수집 및 이용 동의를 철회할 권리를 가집니다. 이 경우 재단 개인정보 보호규칙 별지 제12호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.</p> <p>3. 개인정보 열람 요구 - 정보주체는 재단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우 청구사항에 대하여 제한하거나 거부할 수 있으며, 이 경우 '10일 이내'에 정보주체에게 안내하여 드립니다.</p> <p>(1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우</p> <p>(2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우</p> <p>(3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무 	<p>제5조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항</p> <p>1. 재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 위탁현황은 사전정보공표 게시판을 통해 고지합니다.</p> <p>2. 재단은 위탁계약 체결 시 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하는지를 감독하고 있습니다.</p> <p>(1) 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항</p> <p>(2) 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항</p> <p>(3) 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위해 대통령령으로 정한 사항 -위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항</p> <p>3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하고 필요한 경우 사전 동의를 구하도록 하겠습니다.</p>

- 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

4. 정정 삭제 요구

- 정보주체는 재단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 자신의 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대해 정정 또는 삭제를 요구할 경우에는 정정·삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

5. 개인정보 처리정지 요구

- 정보주체는 재단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 자신의 개인정보에 대한 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우 개인정보 처리정지 요구 시 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

6. 개인정보 열람청구는 아래와 같이 처리됩니다.



제6조	<p>제6조. 개인정보의 파기에 관한 사항</p> <p>1. 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야하는 경우에는 그러하지 않습니다.</p> <p>2. 개인정보 파기의 절차 및 기한, 파기 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>(1) 파기절차 : 내부 방침 및 관련 법령에 따라 처리</p> <p>(2) 파기기한 : 보유기간이 만료되거나 처리목적이 달성되는 등 그 개인정보 처리가 불필요한 것으로 인정된 날로부터 5일 이내</p> <p>(3) 파기방법 : 재단은 전자적 파일 형태로 기록 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 영구 삭제하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다. 개인정보의 일부만을 파기하는 경우 다음과 같이 조치합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전자적 파일 형태인 경우 : 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독 - 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 해당 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제 <p>3. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.</p>	<p>제6조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항</p> <p><u>재단은 홈페이지 회원에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며, 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장되기도 합니다.</u></p> <p><u>(1) 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트에 대한 방문 및 이용 형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.</u></p> <p><u>(2) 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.</u></p> <p><u>(3) 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.</u></p>
제7조	<p>제7조. 개인정보의 안전성 확보 조치</p> <p>재단은 법 제19조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 기술적, 관리적, 물리적 조치를 취하고 있습니다.</p> <p>(1) 내부관리계획 수립·시행: 재단은 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.</p> <p>(2) 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육: 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시합니다.</p> <p>(3) 개인정보에 대한 접근 제한: 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제합니다.</p> <p>(4) 접속기록의 보관: 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6</p>	<p>제7조. 개인정보의 파기에 관한 사항</p> <p><u>1. 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야하는 경우에는 그러하지 않습니다.</u></p> <p><u>2. 개인정보 파기의 절차 및 기한, 파기 방법은 다음과 같습니다.</u></p> <p><u>(1) 파기절차 : 내부 방침 및 관련 법령에 따라 처리</u></p> <p><u>(2) 파기기한 : 보유기간이 만료되거나 처리목적이 달성되는 등 그 개인정보 처리가 불필요한 것으로 인정된 날로부터 5일 이내</u></p> <p><u>(3) 파기방법 : 재단은 전자적 파일 형태로 기록 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 영구 삭제하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다. 개인정보의 일부만을 파기하는 경우 다음과 같이 조치</u></p>

	<p>개월 이상 보관·관리합니다.</p> <p>(5) 개인정보의 암호화: 정보주체의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용합니다.</p> <p>(6) 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신: 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검합니다.</p> <p>(7) 비인가자에 대한 출입 통제: 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영합니다.</p> <p>(8) 재해·재난 대비 안전조치: 화재, 홍수, 단전 등의 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 보호를 위해 대응절차와 복구계획을 수립하고 있습니다.</p>	<p>합니다.</p> <p>- 전자적 파일 형태인 경우 : 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독</p> <p>- 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 해당 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제</p> <p>3. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.</p>
제7조의2	<p>제7조의2. 개인정보 영향평가 수행결과</p> <p>1. 재단은 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 개인정보보호법 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 받고 있습니다.</p> <p>2. 재단은 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다.</p> <p>-영향평가 수행내역</p> <p>시청각장애인용TV 보급명단, 2017년</p>	삭제
제7조의3	<p>제7조의3. 개인정보 관리수준 진단 결과</p> <p>1. 재단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보보호법 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준진단”을 받고 있습니다.</p> <p>2. 재단은 2022년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 ‘A’ 등급을 획득하였습니다.</p> <p>3. 재단은 2022년도 개인정보 관리수준진단 결과에 따라 다음과 같이 개선조치 하였습니다.</p> <p>- 재단이 운용하고 있는 모든 개인정보파일 현황 파악 및 현행화</p> <p>- 개인정보처리시스템 접속기록 항목 개선</p> <p>- 고유식별정보의 처리현황 점검 등</p>	삭제
제8조	<p>제8조. 권익침해 구제방법</p> <p>정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보</p>	<p>제8조. 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</p> <p>1. 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 또한 권리행사는 법 시행규칙</p>

침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 / privacy.kisa.or.kr
2. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 / www.kopico.go.kr
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301 / www.spo.go.kr
4. 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 / cyberbureau.police.go.kr

별지 제8호 서식에 따라 작성 후 재단에 서면(방문접수), 전자우편 또는 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) 내 온라인 신청을 통하여 요구하실 수 있습니다.

열람청구 접수·처리부서

: 안전정보화부 이지우 주임, privacy@kcmf.or.kr

온라인 열람청구

: 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)->개인서비스->개인정보 열람등 요구->열람등요구

2. 제1항에 따른 권리 행사를 요구한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. 만 14세 미만 아동의 경우, 법정대리인이 아동의 개인정보를 조회하거나 수정할 권리, 수집 및 이용 동의를 철회할 권리를 가집니다. 이 경우 재단 개인정보 보호규칙 별지 제12호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

3. 개인정보 열람 요구 - 정보주체는 재단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우 청구사항에 대하여 제한하거나 거부할 수 있으며, 이 경우 '10일 이내'에 정보주체에게 안내하여 드립니다.

(1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

(2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

(3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

- 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

4. 정정 삭제 요구

- 정보주체는 재단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 자신의 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

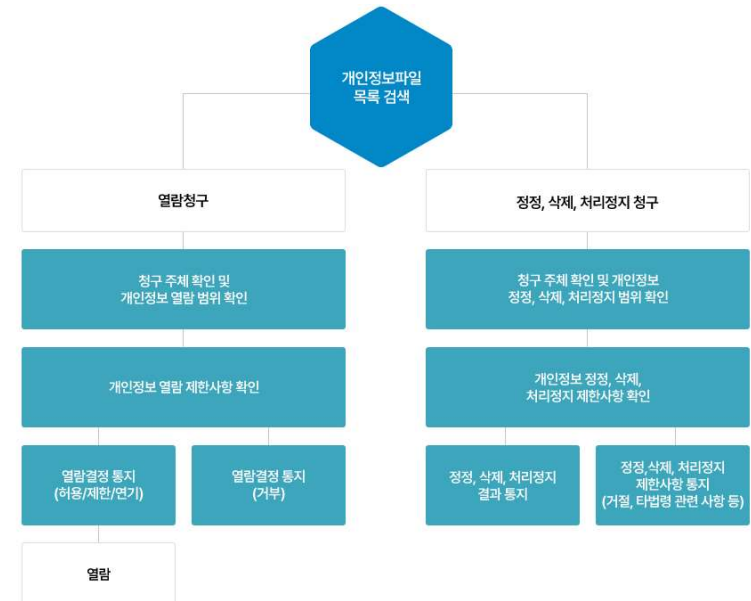
- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대해 정정 또는 삭제를 요구할 경우에는 정정·삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

5. 개인정보 처리정지 요구

- 정보주체는 재단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 자신의 개인정보에 대한 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우 개인정보 처리정지 요구 시 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

개인정보 열람청구는 아래와 같이 처리됩니다.



제9조	<p>제9조. 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처</p> <p>재단은 법 제31조제1항에 근거하여 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p> <p>개인정보 보호책임자: 문현석 본부장, 경영기획본부 개인정보 보호담당관: 전지수 부장, 안전정보화부 개인정보 보호담당자: 이지우 주임, 안전정보화부 이메일: privacy@kcmf.or.kr 연락처/팩스: 02-6900-8335 / 02-6900-8398</p>	<p>제9조. 개인정보의 안전성 확보 조치</p> <p>재단은 법 제19조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 기술적, 관리적, 물리적 조치를 취하고 있습니다.</p> <p>(1) 내부관리계획 수립·시행: 재단은 ‘개인정보의 안전성 확보조치 기준’에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.</p> <p>(2) 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육: 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시합니다.</p> <p>(3) 개인정보에 대한 접근 제한: 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제합니다.</p> <p>(4) 접속기록의 보관: 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리합니다.</p> <p>(5) 개인정보의 암호화: 정보주체의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용합니다.</p> <p>(6) 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신: 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검합니다.</p> <p>(7) 비인가자에 대한 출입 통제: 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영합니다.</p> <p>(8) 재해·재난 대비 안전조치: 화재, 홍수, 단전 등의 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 보호를 위해 대응절차와 복구계획을 수립하고 있습니다.</p>
제9조의2	<p>제9조의2. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서</p> <p>열람청구 접수·처리부서: 안전정보화부 이지우 주임 이메일: privacy@kcmf.or.kr 연락처/팩스: 02-6900-8335 / 02-6900-8398 온라인 열람청구: 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)-> 민원마당->개인정보 열람 등 요구</p>	삭제
제10조	<p>제10조. 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항</p> <p>이 개인정보처리방침은 2024. 03. 20.부터 적용됩니다.</p>	<p>제10조. 개인정보보호 책임자 및 담당자에 관한 사항</p> <p>재단은 법 제31조제1항에 근거하여 개인정보 처리에 관한 업무를</p>

	<p>이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <p>2015. 05. 15 ~ 2016. 12. 14. 개인정보처리방침</p> <p>2016. 12. 15 ~ 2018. 03. 18. 개인정보처리방침</p> <p>2018. 03. 19 ~ 2019. 06. 23. 개인정보처리방침</p> <p>2019. 06. 24 ~ 2020. 07. 16. 개인정보처리방침</p> <p>2020. 07. 17 ~ 2021. 06. 29. 개인정보처리방침</p> <p>2021. 06. 30 ~ 2022. 10. 10. 개인정보처리방침</p> <p>2022. 10. 11 ~ 2023. 10. 30. 개인정보처리방침</p>	<p>총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p> <p><u>개인정보 보호책임자: 문현석 본부장, 경영기획본부</u></p> <p><u>개인정보 보호담당관: 전지수 부장, 안전정보화부</u></p> <p><u>개인정보 보호담당자: 이지우 주임, 안전정보화부</u></p> <p><u>이메일: privacy@kcmf.or.kr</u></p> <p><u>연락처/팩스: 02-6900-8335 / 02-6900-8398</u></p>
제11조	신설	<p><u>제11조. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서</u></p> <p><u>열람청구 접수·처리부서: 안전정보화부 이지우 주임</u></p> <p><u>이메일: privacy@kcmf.or.kr</u></p> <p><u>연락처/팩스: 02-6900-8335 / 02-6900-8398</u></p> <p><u>온라인 열람청구: 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)->민원 마당->개인정보 열람 등 요구</u></p>
제12조	신설	<p><u>제12조. 권익침해 구제방법</u></p> <p>정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.</p> <p>1. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 / privacy.kisa.or.kr</p> <p>2. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 / www.kopico.go.kr</p> <p>3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301 / www.spo.go.kr</p> <p>4. 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 / ecrm.go.kr</p>
제13조	신설	<p><u>제13조. 개인정보 관리수준 진단 결과</u></p> <p>1. 재단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보 보호법 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준진단”을 받고 있습니다.</p> <p>2. 재단은 2022년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 ‘A’ 등급을 획득하였습니다.</p> <p>3. 재단은 2022년도 개인정보 관리수준진단 결과에 따라 다음과 같이 개선조치 하였습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재단이 운용하고 있는 모든 개인정보파일 현황 파악 및 현행화 - 개인정보처리시스템 접속기록 항목 개선 - 고유식별정보의 처리현황 점검 등

제14조	신설	<p>제14조. 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항 이 개인정보처리방침은 2024. 03. 20.부터 적용됩니다. 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <p><u>2015. 05. 15 ~ 2016. 12. 14. 개인정보처리방침</u> <u>2016. 12. 15 ~ 2018. 03. 18. 개인정보처리방침</u> <u>2018. 03. 19 ~ 2019. 06. 23. 개인정보처리방침</u> <u>2019. 06. 24 ~ 2020. 07. 16. 개인정보처리방침</u> <u>2020. 07. 17 ~ 2021. 06. 29. 개인정보처리방침</u> <u>2021. 06. 30 ~ 2022. 10. 10. 개인정보처리방침</u> <u>2022. 10. 11 ~ 2023. 10. 30. 개인정보처리방침</u> <u>2023. 10. 31 ~ 2024. 3. 19. 개인정보처리방침</u></p>
------	----	--